



COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione n°56 in data 21-12-2023

OGGETTO	RICOGNIZIONE ANNUALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA
---------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggi **ventuno** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **19:30**, presso la sede municipale e a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei seguenti Signori:

	Presente/Assente		Presente/Assente
SARTORI STEFANIA	Presente	MARCHETTO UMBERTO	Presente
DAL ZILIO MAURO	Assente	CHINELLATO ANTONIO	Presente
FEDALTO FABRIZIO	Presente	FAVOTTO VALERIA	Presente
VENEZIANO CRISTINA	Presente	BESSEGATO DANIELE	Presente
BETTIOL ALESSIO	Presente	SARTORATO FLORA	Presente
GALLINARO MICHELE	Assente	DE MARCHI SILVIA	Presente
ARRIGONI FRANCO	Presente		

Presenti 11 Assenti 2

E' presente l'Assessore Esterno Soligo Nadia.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Callegari Ennio.

Il Presidente Sig. SARTORI STEFANIA nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, nomina scrutatori i consiglieri:

BETTIOL ALESSIO

MARCHETTO UMBERTO

BESSEGATO DANIELE

e, premesse le formalità di legge, dichiara aperta la seduta ponendo in trattazione l'argomento sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi che seguono registrati su supporto digitale, la cui trascrizione viene riportata in allegato "A";

VISTI:

- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato CE) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona, ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e), della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;

RICHIAMATI:

- l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle Imprese e del Made in Italy);

RILEVATO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del D.Lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del D.Lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio mentre i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta, in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20, del Decreto Legislativo n. 175 / 2016;

PRECISATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da ANAC, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

PRESO ATTO:

- del contenuto dell'articolo 8 del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

PRESO ATTO, altresì, del contenuto del Decreto del MEF del 24.4.2023, recante “Misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle riorganizzazioni e alle aggregazioni dei servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201”;

VISTA la Relazione di ricognizione dei SPL, predisposta dai rispettivi Responsabili dei Settori dell'ente ciascuno per la rispettiva competenza, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

RICHIAMATO l'art. 78 del D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di “... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministrazione o di parenti o affini fino al quarto grado”;

VISTI:

- l'art. 42 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. relativo alle competenze del Consiglio Comunale;
- il vigente Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile *ad interim* del Settore II "Servizi Finanziari";

CON VOTAZIONE palese, espressa per alzata di mano, che riporta il seguente esito:

Presenti: n. 11

Favorevoli: n. 7

Contrari: n. /

Astenuti: n. 4 (Cons. Chinellato Antonio, Cons. Bessegato Daniele, Cons. Sartorato Flora, Cons. Favotto Valeria)

Votanti: n. 11

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui riportati, in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, della Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31/12/2022, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, allegato B);
2. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione di cui al punto 1) della presente deliberazione sia pubblicata tempestivamente sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'ANAC attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica.

INDI, stante l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento nel rispetto delle tempistiche previste, con separata votazione palese espressa per alzata di mano, che riporta il seguente esito:

Presenti: n. 11

Favorevoli: n. 7

Contrari: n. /

Astenuti: n. 4 (Cons. Chinellato Antonio, Cons. Bessegato Daniele, Cons. Sartorato Flora, Cons. Favotto Valeria)

Votanti: n. 11

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha adottato la presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SARTORI STEFANIA

Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL Segretario Comunale
Callegari Ennio

Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

REGOLARITA' TECNICA F.F.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

* con la seguente motivazione aggiunta:

Data 15-12-23

Il Responsabile del Settore
F.to PIOVAN PATRIZIA

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto il quale è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i. (CAD)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

REGOLARITA' CONTABILE F.F.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità contabile;*

* con la seguente motivazione aggiunta:

Data 15-12-23

Il Responsabile del Settore
F.to PIOVAN PATRIZIA

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto il quale è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 56 del 21-12-2023

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 16-02-2024 fino al 02-03-2024 con numero di registrazione 270.
Si certifica altresì, che la presente deliberazione è stata trasmessa ai CAPIGRUPPO Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Quinto di Treviso, 16-02-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dr.ssa Patrizia Piovan

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto il quale è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 56 del 21-12-2023**

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI A
RILEVANZA ECONOMICA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA dal 26-02-2024, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Quinto di Treviso, 27-02-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Dr.ssa Patrizia Piovan

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto il quale è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e norme collegate

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr.ssa Patrizia Piovan

COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

Provincia di Treviso

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di mensa scolastica, oggetto della presente Relazione, è da considerarsi "atipico" per tipologia, perché riguarda un'utenza definita, in quanto limitata agli alunni delle scuole primarie del territorio corrispondente a quello di fruizione dell'Istituto Comprensivo dei Comuni di Quinto di Treviso e Morgano.

Gli utenti annualmente aderiscono al servizio con specifica richiesta *on line* da effettuare avvalendosi di un portale *web* messo a disposizione dall'appaltatore, da inserire con sufficiente anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, con il quale è possibile la prenotazione e disdetta dei pasti e la generazione degli Avvisi pagoPA per il pagamento del servizio. All'atto dell'iscrizione l'utente segnala l'eventuale presenza di intolleranze, allergie e preferenze etico-sociali per la prenotazione di diete speciali, in variazione rispetto al menù *standard*.

Il numero degli utenti varia ogni anno scolastico in base alle iscrizioni a portale.

Il contratto di servizio attualmente in essere riguarda i seguenti anni scolastici:

- 2022-23
- 2023-24
- 2024-25

Il bacino di utenza, corrispondente a quello dell'Istituto Comprensivo di riferimento, riguarda i Comuni di Quinto di Treviso e Morgano.

Data la diversa popolazione dei due Comuni, l'utenza di Quinto di Treviso afferisce n. 2 plessi scolastici, Scuole primarie "Marconi" e "Alighieri", mentre per il Comune di Morgano la Scuola

d'infanzia e la Scuola primaria.

Anche l'importo corrispondente del contratto, per ciascun Comune, determina un impegno finanziario diverso:

- Comune di Quinto di Treviso: € 426.556,00 più IVA 4% per € 17.062,24, per un totale di € 443.618,24
- Comune di Morgano: € 277.056,00 più IVA 4% per € 11.082,24 per un totale di € 288.138,24.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Υ Oggetto del servizio: refezione scolastica degli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo di Quinto di Treviso e Morgano presso la scuola primaria e la scuola d'infanzia;
- Υ Contratto di appalto del servizio: sottoscritto in data 24.10.2022, Repertorio comunale N. 24 S.P., della durata di n. 3 anni scolastici a partire dal 2022-23 per concludersi con l'a.s. 2024-25 e scadenza 31.08.2025;
- Υ Valore complessivo per il Comune di Quinto di Treviso del servizio affidato: € 426.556,00 più IVA 4% per € 17.062,24, per un totale di € 443.618,24 per il triennio; su base annua € 142.185,33 più IVA 4% per € 5.687,41 per un totale di € 147.872,47 – rivalutazione sulla base dell'adeguamento ISTAT dei prezzi al consumo;
- Υ Criteri tariffari: per l'anno scolastico iniziale 2022-23 da contratto è stato stabilito l'importo unitario di € 3,96 IVA 4% per singolo pasto somministrato soggetto a rivalutazione ISTAT anno per anno; quota aggiuntiva € 0,74 IVA esclusa per la modalità monoporzione per pasto somministrato;
- Υ Obblighi a carico del gestore: stabiliti dal contratto di servizio e dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato (allegati).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- Υ Struttura preposta al monitoraggio: di tipo monocratico da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, che coincide con il Responsabile del Settore IV del Comune di Quinto di Treviso; inoltre la società che eroga il servizio è sottoposta ai controlli sulle società non quotate, con obbligo di redigere il Bilancio annuale di esercizio. Inoltre, è istituito un unico "comitato mensa" per tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo con l'onere di effettuare sopralluoghi e verifiche negli ambienti mensa con redazione di "esito" per valutare il gradimento dei pasti erogati e del servizio, segnalando eventuali irregolarità e criticità. Il comitato mensa si riunisce almeno due volte per anno scolastico ed è composto da una rappresentanza di docenti e genitori dei vari plessi coinvolti con interlocuzione con l'appaltatore, i due Comuni e

l'Istituto comprensivo.

2.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- γ Dati identificativi: DUSSMANN SERVICE s.r.l., c.f. e p.iva 00124140211, con sede legale a MILANO, via San Gregorio n. 55;
- γ Oggetto sociale: ristorazione collettiva in tutte le forme consentite dalla legge;
- γ Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale del fatturato risultante dal Bilancio di esercizio 2021: 0,064% sul fatturato annuo 2021 pari ad € 661.500.000,00;
- γ Spese previste dell'Ente nel triennio: € 426.556,00 più IVA 4% per € 17.062,24, per un totale di € 443.618,24 più rivalutazione ISTAT.

3.

ANDAMENTO ECONOMICO

- Υ costo pro capite per utente: € 4,12 i.i. a.s. 2022-23; € 4,42 i.i. a.s. 2023-24;
- Υ costo complessivo nell'ultimo triennio: € 426.556,00 più IVA 4% per € 17.062,24, per un totale di € 443.618,24 per il triennio più rivalutazione ISTAT;
- Υ personale addetto al servizio: n. 1 addetta ogni 45 utenti, come da CSA;
- Υ tariffazione: i pasti prenotati vengono pagati dal singolo utente (genitore) a mezzo Avviso pagoPA.

4.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- Υ I menù sono preventivamente autorizzati dall'AULLS 2 di Treviso;
- Υ Rispetto delle linee guida della Regione in materia;
- Υ Rispetto di quanto stabilito dal CSA;
- Υ Autorizzazioni e licenze previste dalla legge e dai regolamenti per l'esercizio della ristorazione collettiva;
- Υ Valutazione soddisfazione dell'utenza: attraverso le attività del comitato mensa;

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti i principali obblighi posti a carico del gestore sono stati finora assolti e verificati sulla base del contratto di servizio e del C.S.A.

6.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è stato svolto sinora in modo soddisfacente sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate.

In particolare il servizio è risultato rispondere ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa garantendo soddisfazione dell'utenza.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale hanno corrisposto alle previsioni formulate anno per anno.

COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

Provincia di Treviso

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Tipologia: trasporto scolastico

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto pubblico locale, oggetto della presente Relazione, è “atipico” per tipologia, perché riguarda il trasporto pubblico scolastico.

E' “atipico” in primo luogo perché l'utenza è definita, in quanto limitata agli alunni delle scuole primarie e secondarie del territorio corrispondente a quello di fruizione dell'Istituto Comprensivo dei Comuni di Quinto di Treviso e Morgano; è inoltre “atipico” perché i percorsi degli scuolabus sono definiti.

Gli utenti annualmente aderiscono al servizio con specifica domanda, da presentare con congruo anticipo, e in base alle domande complessive e ai rispettivi luoghi di residenza vengono organizzati i percorsi per trasportare gli alunni ai plessi scolastici al mattino e riaccompagnarli presso la residenza dopo la conclusione dell'orario delle lezioni.

Il numero degli utenti e i relativi percorsi variano ogni anno scolastico.

Il contratto di servizio attualmente in essere riguarda i seguenti anni scolastici:

- 2019-20
- 2020-21
- 2021-22
- 2022-23
- 2023-24.

Il bacino di utenza, corrispondente a quello dell'Istituto Comprensivo di riferimento, riguarda i Comuni di Quinto di Treviso e Morgano.

Data la diversa popolazione dei due Comuni, i mezzi (pullman) a disposizione di Quinto di

Treviso sono stati n. 4 per gli anni scolastici 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23 e n. 3 per l'anno scolastico 2023-24 (grazie ad una razionalizzazione dei percorsi); invece, per il Comune di Morgano, in tutti cinque gli anni scolastici il pullman è rimasto sempre in numero di uno.

Anche l'importo corrispondente del contratto, per ciascun Comune, determina un impegno finanziario diverso:

- Comune di Quinto di Treviso: € 693.088,00 più IVA 10% per € 69.308,80, per un totale di € 762.396,80
- Comune di Morgano: € 177.210,00 più IVA 10% per € 17.721,00 per un totale di € 194.931,00.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Υ Oggetto del servizio: trasporto scolastico degli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo di Quinto di Treviso e Morgano sia presso la scuola primaria che secondaria inferiore;
- Υ Contratto di appalto del servizio: sottoscritto in data 02.10.2019, Repertorio comunale N. 2972, della durata di n. 5 anni scolastici a partire dal 2019-20 per concludersi con l'a.s. 2023-24 e scadenza 30.06.2024;
- Υ Valore complessivo per il Comune di Quinto di Treviso del servizio affidato: € 693.088,00 più IVA 10% per € 69.308,80, per un totale di € 762.396,80 per il quinquennio; su base annua € 138.617,60 più IVA 10% per € 13.861,76, per un totale di € 152.479,36 – rivalutazione sulla base dell'adeguamento ISTAT dei prezzi al consumo;
- Υ Criteri tariffari: vengono stabiliti con atto deliberativo della Giunta Comunale ogni anno scolastico sulla base degli iscritti al servizio con un contributo da parte del Comune;
- Υ Obblighi a carico del gestore: stabiliti dal contratto di servizio e dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato (allegati).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- Υ Struttura preposta al monitoraggio: di tipo monocratico da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, che coincide con il Responsabile del Settore IV del Comune di Quinto di Treviso; inoltre la società che eroga il servizio è sottoposta ai controlli sulle società non quotate, con obbligo di redigere il Bilancio annuale di esercizio.

2.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- Υ Dati identificativi: BONAVENTURA EXPRESS s.r.l., c.f. e p.iva 02475260267, con sede a Morgano (TV), via Sant'Ambrogio n. 36 in R.T.I. con BALDOIN s.r.l. di Treviso, c.f. e p.iva 03937290264;
- Υ Oggetto sociale: esercizio di noleggio con conducente in tutte le forme consentite dalla legge;
- Υ Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale del fatturato risultante dal Bilancio di esercizio 2020: 5,37%;
- Υ Spese dell'Ente nell'ultimo triennio: € 415.852,80 più IVA 10% per € 41.585,28, per un totale di € 457.438,08 più rivalutazione ISTAT.

3.

ANDAMENTO ECONOMICO

- Y costo pro capite per utente: € 280,00 a.s. 2022-23; € 280,00 a.s. 2021-22; € 220,00 a.s. 2020-21, pari a circa il 30% del costo complessivo a carico dell'Ente;
- Y costo complessivo nell'ultimo triennio: € 415.852,80 più IVA 10% per € 41.585,28, per un totale di € 457.438,08 più rivalutazione ISTAT;
- Y personale addetto al servizio: n. 4 autisti fino all'anno scolastico 2022-23 a carico dell'appaltatore;
- Y tariffazione: in due rate da pagare entro dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

4.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

- Y Classi di scuolabus indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- Y Autisti con qualifiche professionali idonee all'esercizio del noleggio con conducente, dipendenti della società BONAVENTURA EXPRESS s.r.l.;
- Y Scuolabus con caratteristiche previste dalla legge per l'esercizio del noleggio con conducente;
- Y Licenze previste dalla legge e dai regolamenti per l'esercizio del noleggio con conducente;
- Y Valutazione soddisfazione dell'utenza: attraverso puntuale risposta a tutte le segnalazioni di disservizio da parte dell'utenza a norma del C.S.A.;

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti i principali obblighi posti a carico del gestore sono stati finora assolti e verificati sulla base del contratto di servizio e del C.S.A.

6.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio è stato svolto sinora in modo soddisfacente sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate.

In particolare il servizio è risultato rispondere ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa garantendo soddisfazione dell'utenza.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale hanno corrisposto alle previsioni formulate anno per anno, con un contributo alla spesa complessiva da parte dell'ente inferiore al 70%.

Per il futuro si ipotizza di riproporre la stessa modalità di erogazione del servizio.

1.1 Oasi di Cervara

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il Comune di Quinto di Treviso è proprietario di un'area identificata catastalmente al fg.2 mapp.li 78, 79, 437, 158, 456, 182, 183, 74, 115, 116, 113, 114, 156, 157, 159, 112, 129, 130, 155, 215, 229, 193, 273 nel Comune di Quinto di Treviso e al Fg.5 mapp. 111 e 112 nel Comune di Morgano per un'area di oltre 21 ettari in cui è presente una zona umida naturalizzata denominata Oasi naturalistica del Mulino di Cervara, ricompresa nei Siti Natura 2000 Sito di Importanza comunitaria (SIC), ai sensi della Direttiva 92/43 CEE Habitat SIC IT3240028 "Fiume Sile dalle sorgenti a Treviso Ovest", e Zona di Protezione Speciale (ZPS) ai sensi della Direttiva 79/409/CEE Uccelli-IT3240011 "Sile: sorgenti, paludi di Morgano e S. Cristina".

L'Oasi ospita una delle più importanti garzaie del Veneto, dove sono stati censiti circa 200 nidi di Airone cenerino, Nitticora e Garzetta. A questi si aggiungono presenze occasionali, ma sempre più frequenti, di Aironi guardabuoi e Aironi bianchi maggiori. Oltre agli aironi, osservabili in volo e sui nidi, la palude accoglie una ricca comunità di specie, tra cui il Martin pescatore, il Porciglione, l'Usignolo di fiume, il Germano reale e il Cigno reale. In estate si aggiungono altri ospiti nidificanti, come la Marzaiola, il Tarabusino, il Pendolino, l'Airone rosso, la Cannaiola e il Cannareccione, mentre i rigori dell'inverno invitano a sostare nella palude il Beccaccino, il Cormorano, la Poiana e lo Sparviere. Lungo i sentieri pedonali della Rosta e della Piovega si possono osservare i nidi scavati nei salici e nei pioppi dal Picchio verde e dal Picchio rosso maggiore. Queste cavità vengono riutilizzate per nidificare anche dallo Storno, dalla Cinciallegra e dalla Cinciarella. Le sponde dei canali della Rosta e della Piovega sono il luogo ideale per osservare folaghe, gallinelle d'acqua e tuffetti, mentre sulle radici aeree degli ontani capita di sorprendere l'Arvicola terrestre. Presso gli stagni dell'Orto Botanico si può incontrare la fauna minore costituita da anfibi e rettili, tra cui la Rana verde, la Rana di Lataste, la Raganella e la Natrice dal collare. Al mattino presto, tra i carici e i giunchi al margine degli stagni si può scorgere anche la timida Tartaruga palustre, sempre vicina all'acqua dove è pronta a tuffarsi al minimo rumore.

Nell'area sono presenti vari immobili, tra cui il mulino Cervara e annesso barco, Peschiera e ex-Casa del custode, oggi Centro Visitatori.

L'Oasi è ricompresa all'interno del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile istituito con legge Regione Veneto L.R. n. 28.1.1991 n. 8, in cui è individuata come riserva naturale e area di pregio naturalistico.

Con Legge Regionale n° 01/2007, ai sensi delle LR 50/1993, l'area è individuata anche come istituto di protezione ambientale dal Piano faunistico-venatorio Regionale;

Fino all'anno 2000 l'area è stata gestita dal Comune in collaborazione con una associazione locale restaurando l'antico mulino presente con finalità didattiche e creando e ripristinando sentieri di visita e conoscenza dell'ambiente palustre; in seguito è stata sottoscritta una convenzione ventennale per l'elaborazione del progetto, l'esecuzione dei lavori di restauro-ripristino ambientale dell'area e degli immobili insistenti e la gestione della stessa, con lo scopo di garantire la salvaguardia di un singolare patrimonio naturalistico ambientale e la sua fruizione naturalistica;

B) Contratto di servizio

OGGETTO

Il Comune di Quinto di Treviso, intende:

- proteggere i valori naturali ed ambientali del proprio territorio e promuovere iniziative per l'educazione e la sensibilizzazione ambientale;
- garantire la possibilità di fruizione da parte del pubblico delle aree dell'Oasi Naturalistica del Mulino Cervara;
- tutelare la naturalità del sito e le specie ed habitat protetti a livello comunitario ivi presenti, adottando una corretta tutela e l'uso adeguato.

DURATA

Data di sottoscrizione della concessione: 31/03/2022 per il periodo da aprile 2022 a settembre 2022

VALORE

Il valore della concessione, per la durata prevista (1 aprile 2022 – 30 settembre 2022) è pari ad € 60.000,00, di cui 50.000,00 relativi al servizio di biglietteria, 5.000,00 derivanti dall'attività di booshop e 5.000,00 dall'attività di altri servizi di prenotazione e noleggi all'interno dell'oasi.

CRITERI TARIFFARI

Biglietto unico 2022 ingresso solo Parco (fine settimana)	€ 5,00
Biglietto unico 2022 ingresso Parco con visita guidata e incontro con i Gufi	€ 8,00
Attività didattica istituzionale per scolaresche e gruppi su prenotazione:	

Attività di visita guidata e/o laboratorio durata 1 ora	€ 6,00
Attività di visita guidata e/o laboratorio durata 2 ore	€ 9,00
Attività di visita guidata e/o laboratorio durata 4 ore	€ 12,00
Biglietto Residenti 2022 (valido per il solo ingresso al Parco) Riservato ai residenti del Comune di Quinto di Treviso	€ 3,00
Biglietto Famiglia valido per due adulti e due bambini di età inferiore a 11 anni con visita guidata e incontro con i Gufi	€ 28,00
Ingresso gratuito Bambini fino a 5 anni, persone con disabilità	
Noleggio capanni fotografici su prenotazione – quota pro capite	€ 40,00
Noleggio sala Centro Visitatori per conferenze	€ 180,00/ giornata intera € 120,00/ 5 ore Sconto 25% onlus

PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE

1. Norme Generali:

Le visite devono avvenire all'interno dei sentieri segnalati, ed eventuali animali di compagnia vanno tenuti a guinzaglio. L'Oasi verrà mantenuta chiusa e preclusa alle visite, anche calendarizzate, qualora si presentino dovute motivazioni inerenti alla tutela degli habitat e delle specie protette.

In Oasi sono vietate la caccia, la pesca, l'abbandono di rifiuti, la raccolta di funghi, flora e fauna, il taglio e la raccolta di legna, la balneazione, l'accensione di fuochi, l'introduzione non autorizzata di animali e vegetali provenienti da aree esterne, il transito con mezzi motorizzati, salvo quelli necessari alle attività gestionali, per motivi attinenti la sicurezza idraulica, delle infrastrutture e altri motivi di interesse pubblico. Sono altresì vietate tutte le altre attività che possono cagionare disturbo o danno diretto o indiretto alla flora, alla fauna e agli habitat, con particolare riferimento a quelli contemplati negli allegati I della Direttiva 2009/147/CE e I, II, IV della Direttiva 92/43/CEE.

2. Servizi di gestione:

- Apertura e chiusura dell'Oasi e degli edifici inclusi;
- Custodia, sorveglianza e controllo degli accessi;
- Biglietteria, prenotazione e prevendita;
- Reception, accoglienza e informazioni al pubblico;
- Bookshop;
- Visite guidate;
- Attività didattiche istituzionali e supplementari.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il Comune esercita il controllo e verifica della attività gestionali attraverso i suoi amministratori e/o funzionari, o loro delegati. Il Comune convoca almeno un incontro all'anno con Il Concessionario per verificare le iniziative eseguite.

Ufficio di riferimento del Comune:

SETTORE III - GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE.

D) Identificazione soggetto affidatario

Dati identificativi:

Alcedo Soc. Coop., con sede in Treviso, Via Santa Bona Vecchia n.43, C.F. e p.i. 04549870261

Oggetto sociale:

La cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci ha per oggetto:

- la progettazione, realizzazione e promozione di attività finalizzate all'educazione ambientale e naturalistica, alla didattica delle scienze naturali, all'istruzione e alla ricerca scientifica di tipo naturalistico; - la conduzione di visite guidate per gruppi, singoli e scuole di ogni ordine e grado tese alla valorizzazione di itinerari culturali e naturalistici, con particolare riferimento alla regione veneto;
- la progettazione, realizzazione e promozione di progetti naturalistici volti alla conservazione e valorizzazione di elementi faunistici, botanici e storico-culturali (ad es. progetti di reintroduzione faunistica, allestimento di orti botanici, itinerari a tema, percorsi museali e centri didattici, ecc...");
- la realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento per il personale docente di ogni ordine e grado;
- la formazione per gli operatori del settore e per tutti coloro che sono interessati;

- la gestione di aree d'interesse naturalistico e culturale (tramite servizi di biglietteria, custodia, visite guidate, manutenzioni, bookshop e punti di ristoro);
- l'organizzazione e gestione di servizi di accoglienza turistica, di viaggi con fine didattico, culturale ed ambientale;
- la progettazione e realizzazione e diffusione, anche tramite la vendita, di pubblicazioni scientifiche, opuscoli, libri, guide, manifesti e materiale didattico in genere, compresa la preparazione di schede, documentazione filmata e fotografica anche su supporto informatico e multimediale.

Per la realizzazione dei propri obiettivi la cooperativa potrà collaborare con musei, istituti scientifici, laboratori di educazione ambientale ed enti parco, enti pubblici, associazioni e privati in genere. la cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale nonché compiere, in via non prevalente e del tutto strumentale, e comunque non nei confronti del pubblico, tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale.

Essa potrà inoltre assumere interessenza e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese svolgenti attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale nonché dare adesione ad enti ed organismi consortili diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo e l'autogestione. inoltre, con delibera del consiglio di amministrazione, potrà concedere avalli, fidejussioni, prestiti e assumere interessenze e partecipazioni in imprese che svolgono attività economiche integrative e simili e potrà associarsi ad altre cooperative e consorzi per rendere più efficace la propria azione.

E) Andamento economico

Nel corso dell'anno 2022 sono stati registrati i seguenti dati di afflusso, paragonati ai dati del precedente anno 2021:

Tipologia	2022	Ricavi 22	2021	Ricavi 21
Totale Visitatori Ordinari	7501	38.526,00 €	5721	28.660,00 €
Totale Visitatori Visite+Guft	2068	16.544,00 €	1509	12.072,00 €
Totale Visitatori Famiglia	624	4.508,00 €	520	3.640,00 €
Totale Visitatori Residenti	405	1.215,00 €	371	1.113,00 €
Totale	10579	60.793,00€	8121	45.485,00 €

I dati sopra riportati sommano un totale di 10579 visitatori (contro gli 8121 visitatori 2021, con una differenza positiva di 2638 visitatori) che hanno contribuito alla gestione dell'Oasi mediante ricavi messi a bilancio per € 62.958,00 € (il dato 2021 ammontava a 45.485,00 €).

Altri ricavi

Oltre alla gestione della biglietteria, la cooperativa svolto attività di educazione ambientale mediante visite guidate e laboratori rivolti a scuole, gruppi e famiglie in occasione di particolari eventi organizzati nel parco. Tale settore ha ritrovato una buona vitalità nel periodo postcovid caratterizzato da un ritorno delle scuole verso lo svolgimento di attività all'aperto nei parchi. Tali attività hanno apportato un totale di € 32.802,000 (€ 12.046,00 nel 2021) con un afflusso di 3759 visitatori addizionali ulteriori rispetto a quelli del fine settimana.

Pertanto, il dato finale dei visitatori 2022 ammonta a 14.518 persone (9.594 nel 2021)

Infine, presso il Centro Visitatori, il locale Bookshop ha prodotto vendite per € 6.129,66 (€ 3.594,28 nel 2021).

Totale ricavi

Le voci di cui sopra portano il totale dei ricavi ad € 99.281,35 € (erano 65.659,30 € nel 2021)

Costi di gestione

Vengono di seguito elencati i costi di gestione suddivisi secondo i principali centri di costo come da conto economico:

	Dato 2022	Dato 2021
Costi di produzione materiali (Materie prime, materiali di consumo Cancelleria, carburanti)	€ 11.739,30	€ 7.915,26
Costi di produzione servizi (consulenze fiscali, energia elettrica Gas riscaldamento, assicurazioni, costi manutenzione, spese bancarie...)	€ 20.210,77	€ 25.576,86
Compensi collaboratori (guide, biglietteria, rimborsi km)	€ 6.608,00	€ 8.912,50
Costi personale dipendente	€ 12.019,41	€ 11.823,19
Altri costi minori	

Il totale costi del conto economico ammonta ad € 55.400,60 (€ 63742,54 nel 2021)

La gestione dell'anno 2022 ha portato ad un utile di esercizio di € 43.960,76

Manutenzione Ordinaria del Parco

Nel corso dell'anno sono state condotte le manutenzioni ordinarie per un totale di circa 520 ore/uomo, che uniti a costi diversi per materiali necessari alle manutenzioni, ha portato ad un costo annuale sostenuto per la manutenzione di € 14.421,73 (12.568,25 nel 2021)

F) Qualità del servizio

Come previsto dall'art. 2 della concessione, la Società, al fine del conseguimento delle attività gestionali, è stata autorizzata ad introdurre beni immobili di proprietà della stessa. Tali beni si possono così riassumere:

	"valore attuale stimato con ammortamento dal 40 al 60%"
"Passerella pedonale paludarium - lunghezza 45 metri"	1.192,00
"Passerella pedonale paludarium - lunghezza 70 metri"	1.848,00
Piattaforme degli Alberi	896,00
Ponte pedonale della Rosta lunghezza 10 metri	1.920,00
"Osservatorio Ornitologico - Passerella Antica Palude lunghezza 45 metri"	2.740,00
Osservatorio del Martino	2.440,00
Osservatorio del Porciglione	2.520,00
Allestimenti Didattici sale Casa degli Aironi	3.498,00
Panche e Tavole set picnic in Legno di larice	1.080,00
Arena dei Gufi - struttura Arena	2.026,00
Sistema di amplificazione audio Arena dei Gufi	412,00
Attrezzature Manutenzioni del Verde	960,00
Impianto fotovoltaico energia Selva dei Gufi	2.562,00
Passerella pedonale e Osservatorio del Picchio	3.000,00
Voliera Cicogne	3.600,00
Voliere gufi	3.800,00
4 Gazebo copertura aree picnic	8.000,00
Trattore Ferrari 1.1 Diesel	750,00
Congelatori e frigo per cibo animali	1.000,00
Casetta Biglietteria	600,00
TOTALE	44.845,00

Note:

L'introduzione dei beni sopra elencati va ben oltre al conseguimento delle attività gestionali, ma ha incrementato il valore dell'ambito gestito dalla società e ne ha aumentato l'attrazione del luogo.

G) Obblighi contrattuali

La Società, per tutta la durata della concessione, ha provveduto alla manutenzione ordinaria dei beni dati in gestione, dei percorsi e delle strutture delle visite, ovvero:

- verifica la tenuta e lo stato di conservazione delle strutture esistenti, passerelle e punti di osservazione;
- lo sfalcio dell'erba lungo percorsi ed aree di sosta, per almeno 5 volte all'anno;
- il contenimento della vegetazione laterale dei percorsi 3 volte all'anno;
- potatura ordinaria di piante;
- manutenzione dei mascheramenti (palificazioni, canniciato di mascheramento e tavolame vario);
- sostituzione tavolati dei percorsi quando necessario;
- ricariche di pietrischi/ghiaie di varie pezzature lungo i percorsi;
- manutenzione minuta di capanni e torri di osservazione, comprendente la sostituzione dei tavolati, manti di copertura, chioderie e cerniere, verniciatura con impregnanti a base d'acqua, ed ogni quant'altro necessario;
- oltre ogni altro onere inerente alla cura ordinaria, funzionale allo svolgimento delle giornate di apertura obbligatorie;
- raccolta e smaltimento rifiuti lungo i sentieri e nelle aree di sosta;
- la manutenzione e la riparazione di recinzione, cartelli e segnaletica sentieristica.

H) Vincoli

Non sono presenti disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Note:

L'Oasi risulta gravata da vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/2004 ed è ricompresa all'interno del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile istituito con legge Regione Veneto L.R. n. 28.1.1991 n. 8, in cui è individuata come riserva naturale e area di pregio naturalistico.

Con Legge Regionale n° 01/2007, ai sensi delle LR 50/1993, l'area è individuata anche come istituto di protezione ambientale dal Piano faunistico-venatorio Regionale.

I) Considerazioni finali

La gestione del servizio è stata oggetto di procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Oasi Naturalistica del Mulino di Cervara per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2026.

Detta gara, indetta per il tramite della SUA istituita dalla Provincia di Treviso, è stata aggiudicata dall'Associazione Temporanea d'Imprese tra ALCEDO SOC.COOP. e SIMILI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.

Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 20/03/2023.