

**MODELLO 2 - DOMANDA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 2, comma 9-bis, L. 241/90)

Al Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza

[protocollo@comune.villanova.pd.it](mailto:protocollo@comune.villanova.pd.it)

La/il sottoscritta/o

COGNOME\* .....

NOME\* .....

NATA/O\* IL ..... a .....

RESIDENTE\* IN ..... Prov. (.....)

Via ..... n. ....

E-mail\*: .....

Tel./Cell. .... Fax .....

.....  
in qualità di [1]

.....  
in data ..... ha presentato (*selezionare una delle seguenti opzioni*) (2):

richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013, relativa a:

.....  
.....  
.....  
.....

**Non avendo ricevuto risposta e non riscontrando la pubblicazione di quanto richiesto sul sito web del Comune,**

**CHIEDE**

ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della L. 241/90, la pubblicazione del/di  
(3) .....

.....  
.....

sul sito [www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it) e la contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (*se diverso da quello sopra indicato*)

(4) .....

.....  
.....

**Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.**

Luogo e data .....

(firma\*, *per esteso leggibile*)

.....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

\* dati obbligatori

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[2] Indicare il destinatario a cui è stata inviata la richiesta di accesso civico;

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria;

[4] Inserire l'indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

## **INFORMATIVA generale privacy (Regolamento 2016/679/UE – GDPR):**

### **1.TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati, relativi a persone fisiche identificate o identificabili, è

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

In persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore

Sede: Via Caltana, 156 - 35010 - Villanova di Camposampiero (PD)

PEC:[comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it](mailto:comune.villanovadicamposampiero.pd@pecveneto.it)

Email: [protocollo@comune.villanova.pd.it](mailto:protocollo@comune.villanova.pd.it)

I riferimenti sul Responsabile della protezione dati D.P.O. si trovano pubblicati in sul sito web istituzionale

[www.comune.villanova.pd.it](http://www.comune.villanova.pd.it)

### **2. DELEGATI AL TRATTAMENTO**

Tutti i responsabili di servizio in servizio presso l'Amministrazione comunale sono delegati, ognuno per la parte di propria competenza, al trattamento di dati personali effettuato nello svolgimento dell'incarico ricevuto, secondo quanto previsto dal rispettivo decreto sindacale di conferimento dell'incarico.

### **3. DATA PROTECTION OFFICER – Responsabile della protezione dei dati personali**

Società Informatica Territoriale s.r.l.

C.F. 01034290252

Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno

Tel.: 0437358013

E-mail : [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it)

PEC: [sit@cert.consorzioimpiave.it](mailto:sit@cert.consorzioimpiave.it)

Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

### **4. FINALITÀ' DEI TRATTAMENTI DEI DATI**

il Comune effettua trattamenti di dati personali, nel caso specifico, per svolgere idonee istruttorie delle richieste di accesso civico al titolare del potere sostitutivo in conformità alle disposizioni dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n.241.

### **5. MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

### **6. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ' DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e/dalle o imprese espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e della DGR n. 596 del 8 maggio 2018.

### **7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati (le persone fisiche cui si riferiscono i dati) hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione comunale, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE). L'apposita istanza è presentata contattando il Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati personali (cfr. precedente punto 3)

### **8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma (sito internet: <http://www.garanteprivacy.it/>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **9. CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed in mancanza non sarà possibile avviare il procedimento e dare seguito all'istanza presentata ai sensi dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013.